

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБНУ НЦПЗ

от «27» января 2026 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

_____ Ю.А. Чайка

30 января 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2023 № 981 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.20 Психиатрия» (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания, условия, порядок перевода и организацию обучения ординаторов, аспирантов, слушателей (далее – обучающиеся) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования (далее вместе – программы, программа ординатуры, программа аспирантуры, программа ДПО) по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок формирования ИУП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся по программам аспирантуры;
- слушатели – лица, обучающиеся по программам ДПО;
- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Зачисление обучающихся в ФГБНУ НЦПЗ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

1.5. Обучающиеся имеют академическое право на обучение по ИУП в случаях, установленных настоящим Положением.

1.6. Ординаторам и аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и

переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия по итогам выполнения ИУП в семестре в соответствии с локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ, регулирующими вопросы стипендиального обеспечения и другие формы социальной поддержки обучающихся из числа ординаторов и аспирантов.

1.7. Обучающимся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг), перевод на обучение по ИУП не влечет изменения стоимости обучения и сроков оплаты.

1.8. Обучающиеся по ИУП, обязаны освоить программы ординатуры, программы аспирантуры, программы ДПО, выполнив ИУП в полном объеме в установленные сроки.

1.9. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП по соответствующей программе, допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Допуск осуществляется на основании приказа директора ФГБНУ НЦПЗ.

2. Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и (или) по инициативе ФГБНУ НЦПЗ в следующих случаях:

а) если обучающийся, относящийся к лицу с ограниченными возможностями здоровья, не имеет возможности осваивать программу в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья;

б) если обучающийся находится на стажировке или на обучении за рубежом в соответствии с договором ФГБНУ НЦПЗ;

в) если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу в более короткий срок по сравнению:

– со сроком получения высшего образования по программе ординатуры, установленным в соответствии с ФГОС ВО;

– со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ);

– со сроком получения образования по программе ДПО, установленным программой ДПО и (или) типовой дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки (при наличии).

г) если обучающийся, зачисленный на полный срок получения образования для освоения программы, имеет высшее образование соответствующего уровня и (или) дополнительное профессиональное образование и претендует на зачет результатов пройденного обучения;

д) если обучающийся зачислен в порядке перевода, восстановления или вышел из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком для продолжения обучения и ему был произведен зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета);

е) если обучающийся зачислен в порядке перевода, восстановления или вышел из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком для продолжения обучения и ему ФГБНУ НЦПЗ была установлена академическая разница в программах;

з) по иным исключительным основаниям.

3. Порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется в пределах сроков освоения программы ординатуры в соответствии с ФГОС ВО, пределах сроков освоения программ аспирантуры в соответствии с ФГТ, и сроков установленных соответствующей программой ДПО на весь период обучения.

3.2. Перевод на обучение по ИУП по инициативе обучающегося осуществляется на основании заявления (Приложение 1) и документов, подтверждающих основания для перевода на обучение по ИУП, которые представляются в отдел непрерывного образования и профессионального развития (далее – отдел НОПР) не позднее 15 дней с начала учебного периода (семестра) лично или в форме электронных документов посредством направления на официальный адрес электронной почты отдела НОПР (сканированные в формате pdf).

В случае, если обучающийся на момент перевода на обучение по ИУП имеет академическую задолженность, ликвидировать ее обучающийся должен в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

3.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП по инициативе ФГБНУ НЦПЗ осуществляется на основании служебной записки руководителя отдела НОПР.

К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие основание для перевода обучающегося на обучение по ИУП.

3.4. Решение о переводе (об отказе в переводе) обучающегося на обучение по ИУП принимается комиссией по переводу обучающихся на обучение по ИУП (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на 1 (один) календарный год. Председателем комиссии является заместитель директора, курирующий образовательную деятельность. В состав Комиссии включаются лица из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала ФГБНУ НЦПЗ.

На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «з» пункта 2.1 настоящего Положения, работники отдела НОПР готовят и предоставляют на рассмотрение Комиссии:

–личное заявление обучающегося, с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по ИУП;

–проект ИУП.

3.5. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.1 настоящего Положения, работники отдела НОПР готовят и представляют на рассмотрение Комиссии:

–личное заявление обучающегося;

–протокол заседания Комиссии о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам;

–проект ИУП.

3.6. Если перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по инициативе ФГБНУ НЦПЗ, в случаях, предусмотренных подпунктом «е» и в отдельных случаях подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Положения, работники отдела НОПР готовят и представляют на рассмотрение Комиссии:

–служебную записку руководителя отдела НОПР (Приложение 2);

–проект ИУП.

3.7. В случае решения Комиссии об отказе в переводе обучающегося на обучение по ИУП работники отдела НОПР в течении 3 рабочих дней готовят выписку из протокола заседания Комиссии и приглашают обучающегося для ознакомления с решением Комиссии об отказе. В случае неявки обучающегося в течении последующих 3 рабочих дней работники отдела НОПР направляют обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении, выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.8. На основании решения Комиссии о переводе обучающегося на обучение по ИУП руководитель отдела НОПР готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП и выписку из протокола заседания Комиссии и представляет их директору ФГБНУ НЦПЗ.

Если подача заявления и документов к ним осуществлялась обучающимся в форме

электронного документа (сканированный формат pdf), обучающийся обязан представить в отдел НОПР оригиналы документов, на основании которых было принято решение о переводе на обучение по ИУП.

3.9. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП в течении 3 рабочих дней работники отдела НОПР приглашают обучающегося для ознакомления с приказом и ИУП, и выдают ему копию ИУП подготовки ординатора (Приложение 3) или ИУП подготовки аспиранта (Приложение 4) или ИУП подготовки слушателя (Приложение 5).

Выполнение ИУП является обязательным для обучающегося.

3.10. В личном деле обучающегося хранятся:

- личное заявление обучающегося или служебная записка руководителя отдела НОПР;
- копии документов, на основании которых принималось решение о переводе на ИУП;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- копия приказа о переводе на обучение по ИУП;
- ИУП.

3.11. Обучение по ИУП может быть прервано решением Комиссии на основании:

– личного заявления обучающегося, составленного на имя директора ФГБНУ НЦПЗ в свободной форме;

– служебной записки руководителя отдела НОПР.

Комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости, запрашивает дополнительные материалы (сведения).

Принятое Комиссией решение, доводится до обучающегося работниками отдела НОПР в течении 3 рабочих дней лично, а в случае неявки обучающегося в течении последующих 3 рабочих дней работники отдела НОПР направляют обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении, выписку из протокола заседания Комиссии в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.12. В случае, если обучение по ИУП было прервано решением Комиссии и обучающийся продолжит обучение, то руководитель отдела НОПР готовит проект приказа о переводе обучающегося для обучения по учебному плану соответствующей программы с полным сроком получения образования. В иных случаях руководитель отдела НОПР готовит проект приказа на отчисление.

В случае, если обучающийся на момент перевода на обучение по учебному плану соответствующей программы с полным сроком получения образования имеет академическую задолженность, ликвидировать ее обучающийся должен в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

4. Порядок формирования индивидуального учебного плана

4.1. ИУП разрабатывается работниками отдела НОПР на основе учебного плана утвержденной программы с полным сроком получения образования, в том числе с учетом результатов пройденного обучения по программам высшего образования соответствующего уровня и (или) дополнительного профессионального образования на основе процедуры зачета (при наличии таких результатов), рассматривается на заседании Комиссии, подписывается руководителем отдела НОПР и обучающимся, утверждается директором ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. Срок получения образования по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, а также объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, устанавливается решением Комиссии в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.3. ИУП формируется с соблюдением логической последовательности изучения дисциплин (модулей), прохождения практик.

4.4. ИУП обучающегося включает в себя:

- титульный лист,

– индивидуальный календарный учебный график, в случае изменения срока получения образования (уменьшения или увеличения в пределах сроков освоения: программы ординатуры в соответствии с ФГОС ВО, программы аспирантуры в соответствии с ФГТ, со сроком получения образования по программе ДПО, установленного ФГБНУ НЦПЗ программой ДПО)

– индивидуальный учебный план.

4.5. Ответственность за организацию обучения обучающихся по ИУП несет отдел НОПР. Организация обучения ординаторов, аспирантов и слушателей осуществляется в порядке, установленных соответствующими локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

4.6. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляется работниками отдела НОПР по результатам посещаемости обучающимся лекционных, семинарских и (или) практических занятий, прохождения практик, прохождения обучающимся текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.