

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБНУ НЦПЗ

от 21 октября 2025 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

_____ Ю.А. Чайка

22 октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном
учреждении «Научный центр психического здоровья»**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – образовательная программа, программа ординатуры).

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программы ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБНУ НЦПЗ создается государственная экзаменационная комиссия, состоящая из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБНУ НЦПЗ создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Составы комиссий утверждаются ежегодно приказом директора ФГБНУ НЦПЗ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБНУ НЦПЗ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБНУ НЦПЗ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ФГБНУ НЦПЗ – на основании приказа).

2.5. Председатели комиссий организуют и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБНУ НЦПЗ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБНУ НЦПЗ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.7. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГБНУ НЦПЗ, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБНУ НЦПЗ, научных работников или административных работников ФГБНУ НЦПЗ на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы ординатуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждается по программе ординатуры, в установленном локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ порядке.

3.4. Программы государственной итоговой аттестации, включают в себя оценочные средства, критерии оценки результатов освоения программы ординатуры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях:

–определения соответствия результатов освоения обучающимися программы ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО;

–принятия решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.6. При проведении государственной итоговой аттестации комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, ФГОС ВО и программой государственной итоговой аттестации.

3.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена ФГБНУ НЦПЗ утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

3.9. Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации утверждается приказом ФГБНУ НЦПЗ.

3.10. На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц (за исключением директора), кроме выпускников, сдающих государственный экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии.

3.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.12. За нарушение пункта 3.11 настоящего Положения члены государственной экзаменационной комиссии удаляют обучающегося с места проведения государственного аттестационного испытания с составлением акта об удалении.

3.13. Государственный экзамен проводится в три этапа:

–1 этап – тестирование.

Результаты тестирования оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации.

Решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

–2 этап – оценка практических навыков и умений.

Результаты 2 этапа оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 2 этапа государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

–3 этап – итоговое собеседование.

Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включенные в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, составляет не более 1 часа.

Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения каждого этапа государственного экзамена.

3.14. Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются обучающимся в день проведения 3 этапа.

3.15. Результаты каждого этапа государственного экзамена, перечень заданных обучающемуся дополнительных вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также итоговая оценка вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена (Приложение 1).

Результаты государственной итоговой аттестации, а также неявка на государственное аттестационное испытание фиксируются, в том числе, в экзаменационной ведомости о приеме государственного экзамена (Приложение 2).

3.16. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.17. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем, экзаменационная ведомость – секретарем экзаменационной комиссии, и передаются в отдел непрерывного образования и профессионального развития (далее – отдел НОПР) в день проведения заседания.

3.18. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в отделе НОПР.

Экзаменационные ведомости хранятся в отделе НОПР.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в иных, не предусмотренных данным Положением случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в отдел НОПР документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трехдневный срок после получения документа.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.19 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБНУ НЦПЗ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

3.21. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБНУ НЦПЗ на период времени, установленный ФГБНУ НЦПЗ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

3.22. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается, если ФГОС ВО не установлено иное.

3.23. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются в виде отчетов о результатах работы государственных экзаменационных комиссий. Отчеты хранятся в отделе НОПР.

4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 3).

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

—об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

–об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБНУ НЦПЗ.

4.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБНУ НЦПЗ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

4.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

–об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

–об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат государственного экзамена подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся аннулируется ранее выставленный результат государственного экзамена и выставляется новый.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в отделе НОПР.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов проводится ФГБНУ НЦПЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

–проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;

–проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

–время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 минут;

–время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 минут;

–присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных

особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

–использование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья необходимых им по состоянию здоровья технических средств;

–возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья:

–для слабовидящих – наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена увеличенным шрифтом;

–для слабослышащих – возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости - звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

–для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих – возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме;

–для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовывания ответов ассистенту для внесения их в компьютер.

5.4. Соблюдение условий, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации в отдел НОПР заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в ФГБНУ НЦПЗ).

5.5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

6. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.