

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБНУ НЦПЗ

от 16 сентября 2025 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Ю.А. Чайка

17 сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

зачета Федеральным государственным бюджетным научным учреждением
«Научный центр психического здоровья» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-
исследовательской) деятельности

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научный центр психического здоровья» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – Порядок) устанавливает правила зачета Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другая организация), в том числе иностранных, или в ФГБНУ НЦПЗ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

1.3. При освоении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательная программа) обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет, результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в ФГБНУ НЦПЗ.

При освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающийся имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в ФГБНУ НЦПЗ.

1.4. Зачет результатов пройденного обучения ФГБНУ НЦПЗ предусматривается:

а) для обучающихся, прерывавших обучение в ФГБНУ НЦПЗ в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

б) для обучающихся, зачисленных в порядке восстановления;

в) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода из другой организации или на другую образовательную программу.

Зачет результатов пройденного обучения для обучающихся, указанных в подпункте в) пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется Аттестационной комиссией по переводу

обучающихся, действующей на основании Положения об аттестационной комиссии при переводе обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья», Положения о порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, с одной образовательной программы на другую Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья».

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.8. Отказ лиц обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся по соответствующей программе и заченной в установленном порядке, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ФГБНУ НЦПЗ образовательных услуг согласно договору.

1.9. Зачет результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Порядку.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления для зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося (приложение № 1) на имя директора ФГБНУ НЦПЗ и на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- справка об обучении и (или) о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- документ об обучении (свидетельство об обучении, иные документы) в случае, если организация реализует образовательные программы и (или) их части в виде онлайн-курсов;
- индивидуальный план работы аспиранта.

2.2. В случае предоставления документов, где одно и то же лицо фигурирует с разной фамилией (именем, отчеством, датой рождения, паспортными данными и т.п.) необходимо предоставить документ, подтверждающий смену вышеуказанных данных.

2.3. Заявление и документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляется обучающимся лично в отдел непрерывного образования и профессионального развития (далее - отдел НОПР).

2.4. Если обучающийся предоставил документы, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, получаемых в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной

квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ;

или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенного нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документа и переведенного на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

2.6. Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равнозначности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификаций, которые получены в Российской Федерации;

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.4. Для решения вопросов о зачете результатов пройденного обучения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ создается комиссия по зачету результатов пройденного обучения (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается на один календарный год.

2.5. В состав Комиссии входит не менее 5 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора ФГБНУ НЦПЗ по научно-организационной деятельности, членами комиссии являются научные и научно-педагогические работники ФГБНУ НЦПЗ. Секретарем комиссии является руководитель отдела НОПР. Секретарь комиссии не является членом Комиссии и в голосовании не участвует. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем присутствовали 2/3 членов Комиссии.

2.6. В течение 7 рабочих дней после приема заявления Комиссия рассматривает документы и принимает решение:

- о перечне дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачету в форме перезачета;
- о перечне дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачету в форме переаттестации, о сроках переаттестации;

— об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

3. Процедура установления соответствия и оценивания планируемых результатов обучения

3.1. ФГБНУ НЦПЗ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия ФГБНУ НЦПЗ проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

3.4. Зачет результатов обучения в форме перезачета – признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении предыдущего образования и (или) дополнительного профессионального образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в ФГБНУ НЦПЗ.

3.5. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретенных) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей программы высшего образования в ФГБНУ НЦПЗ.

3.6. Зачет результатов обучения в форме перезачета допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (индивидуальном плане работы аспиранта – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ совпадает полностью или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачетных единицах или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 25% от общей трудоемкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной учебным планом (индивидуальным планом работы аспиранта – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в учебном плане (индивидуальном плане работы аспиранта – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ:

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

3.7. Зачет результатов пройденного обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в образовательной программе ФГБНУ НЦПЗ в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (индивидуальном плане работы аспиранта – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы совпадает или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачетных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане (индивидуальном плане работы аспиранта – для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ отклонение составляет более 25%, но менее 50%;

и (или)

- по отдельному учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане (индивидуальном плане работы аспиранта - для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

3.8. Результаты пройденного обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности, которые были зачтены обучающемуся в форме перезачета заносятся в зачетную книжку или аттестационный лист (при наличии у соответствующей категории обучающихся), а также учитываются при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Записи в зачетной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения.

Результаты пройденного обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности, которые были зачтены обучающемуся в форме переаттестации заносятся в зачетной/экзаменационной ведомость, зачетную книжку или аттестационный лист (при наличии у соответствующей категории обучающихся), а также учитываются при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Записи в зачетной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата переаттестации указывается в зачетной/экзаменационной ведомости.

Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются руководителем отдела НОПР.

3.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей

образовательной программы высшего образования, утвержденной в ФГБНУ НЦПЗ, и получить консультацию о процедуре переаттестации.

3.10. В случае если в документе, предоставленном обучающимся, трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности указана в академических часах, зачет осуществляется на основе сопоставления трудоемкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанных в учебном плане (индивидуальном плане работы аспиранта - для программ аспирантуры) соответствующей образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ в зачетных единицах. Норма трудоемкости зачетной единицы устанавливается соответствующими локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в ФГБНУ НЦПЗ.

3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ отказывает обучающемуся в зачете.

4. Принятие решения о зачете результатов пройденного обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

4.1. Решение Комиссии о зачете результатов пройденного обучения оформляется протоколом (приложение 2).

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.2. В случае принятия решения о переаттестации Комиссия устанавливает сроки ее прохождения.

4.3. Протокол решения Комиссии об отказе в зачете результатов пройденного обучения в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется обучающемуся.

4.4. Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке установленном локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ.

4.5. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачете (об отказе в зачете) результатов пройденного обучения и протокол решения Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся, которым были зачтены результаты пройденного обучения, освобождаются от их изучения (прохождения, выполнения) при освоении образовательной программы.

Обучающиеся, которым были зачтены результаты пройденного обучения и переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, посещают все учебные занятия и осуществляют научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением заченных дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, зачетов, утвержденных ФГБНУ НЦПЗ по соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно индивидуальному плану-графику обучения (при наличии).

5.2. Обучающийся, которому отказано в зачете пройденного обучения, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию, осуществлять научную

(научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с учебным планом (индивидуальным планом работы аспиранта – для программ аспирантуры) образовательной программы и рабочими программами дисциплин (модулей), а также программами практик.

5.3. При переводе обучающегося в другую организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, вносятся в справку о периоде обучения и (или) об обучении. В справку о периоде обучения и (или) об обучении заносятся только те дисциплины (модули), практики и иные результаты обучения, которые были изучены и/или зачтены в соответствии с учебным планом образовательной программы (индивидуальным планом работы аспиранта) на момент отчисления обучающегося.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.

Локальный нормативный акт подготовил:

Руководитель отдела
непрерывного образования
и профессионального развития

_____ Л.П. Примачик

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научно-организационной деятельности

_____ В.Г. Каледа

Заведующий юридическим отделом

_____ Е.В. Акулова

Приложение 1

к Порядку зачета Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научный центр психического здоровья» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Директору ФГБНУ НЦПЗ

_____ (фамилия и инициалы)

от _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося по образовательной программе

_____ (ординатуры, аспирантуры)

_____ (специальность/научная специальность)

_____ (направленность (профиль))

_____ (контактный телефон, e-mail)

Заявление

На основании документа _____
(наименование документа)

выданного в _____
(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям), результаты прохождения практик, результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование пройденных учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности; трудоемкость (в з.е./час.)	Форма промежуточной аттестации, оценка	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО ФГБНУ НЦПЗ), научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащие зачету; трудоемкость (в з.е./час.)	Форма промежуточной аттестации, оценка
1	2	3	4	5

«____» _____ 20 ____

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку зачета Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научный центр психического здоровья» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по зачету результатов пройденного обучения

от «____» 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____
(фамилии и инициалы)

Члены комиссии: _____
(фамилии и инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления _____
(курс, фамилия, имя и отчество обучающегося)

обучающегося по специальности/научной специальности
(нужное подчеркнуть)

направленность (профиль) _____
(наименование)
и документов, подтверждающих основания для зачета результатов обучения.

1.1. Определение перечня отдельных дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения которых подлежат зачету в порядке перезачета и (или) переаттестации.

1.2. Определение процедуры и сроков переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. На основании документов, представленных обучающимся (*далее – оставить нужное*):
2.1. Перезачесть результаты пройденного обучения по следующим ранее освоенным учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам, и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО ФГБНУ НЦПЗ), научной (научно-исследовательской) деятельности	Трудоемкость (з.е./час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

2.2. Допустить обучающегося к переаттестации по следующим ранее освоенным учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам, и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО ФГБНУ НЦПЗ, научной (научно-исследовательской) деятельности	Трудоемкость (з.е./час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

2.3. Отказать в зачете результатов пройденного обучения по следующим ранее освоенным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практикам научной (научно-исследовательской) деятельности:

Причина отказа: _____

Приложение: документы-основания для зачета результатов пройденного обучения, представленные обучающимся: _____

(фамилия и инициалы)

на __ листах.

Председатель комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)