

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБНУ НЦПЗ

от 21 октября 2025 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

_____ Ю.А. Чайка

22 октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии в Федеральном государственном бюджетном
научном учреждении «Научный центр психического здоровья» и порядке
подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – Положение, ФГБНУ НЦПЗ) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБНУ НЦПЗ на соответствующий год, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ НЦПЗ на соответствующий учебный год (далее – Правила приема), документами, регламентирующими работу приемной комиссии ФГБНУ НЦПЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

1.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению баллов, и (или) об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных ситуаций при проведении вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы ординатуры, программы аспирантуры) путем рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученными результатами и принятого по итогам вступительного испытания решения.

1.5. Срок действия апелляционной комиссии составляет 1 (один) календарный год.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя и заместителя председателя апелляционной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят лица, не принимающие участие в проведении вступительного испытания поступающего, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук по каждой специальности (научной специальности), по которым проводится прием на обучение в ФГБНУ НЦПЗ в соответствующем году, и (или) лица, не имеющие ученой степени, из числа административно-управленческого персонала ФГБНУ НЦПЗ.

2.3. В состав апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии определяется председателем приемной комиссии и утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ не позднее чем за 1 (один) месяц до начала вступительного испытания.

Члены апелляционной комиссии не имеют право делегировать свои полномочия другим работникам ФГБНУ НЦПЗ.

2.5. Состав апелляционной комиссии формируется следующим образом:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.6. Председатель апелляционной комиссии:

- назначает и проводит заседание апелляционной комиссии в случае поступления апелляций;
- руководит работой апелляционной комиссии;
- принимает решение о дате, времени, способе и месте проведения заседания апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности в работе апелляционной комиссии.

2.7. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии на период его отсутствия;
- участвует в заседаниях апелляционной комиссии;
- выполняет поручения председателя апелляционной комиссии;
- рассматривает документы, поступившие в апелляционную комиссию;
- своевременно информирует председателя апелляционной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции.

2.8. Члены апелляционной комиссии:

- решают задачи, возложенные на апелляционную комиссию в соответствии с поручениями председателя апелляционной комиссии;
- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- запрашивают и получают у ответственного секретаря приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительного испытания, критерии их оценивания и т.п.);
- устанавливают соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема и настоящим Положением.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок деятельности апелляционной комиссии

3.1. Работа апелляционной комиссии осуществляется только в помещениях ФГБНУ НЦПЗ. Заседания апелляционной комиссии проводятся очно.

В исключительных случаях (угрозы или возникновения эпидемического, или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации) заседание апелляционной комиссии могут осуществляться с использованием дистанционных технологий в соответствии с Правилами приема.

3.2. Заседания апелляционной комиссии проводятся во время проведения вступительного испытания при приеме на обучения по программам ординатуры, программам аспирантуры в случае подачи поступающим апелляции.

3.3. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов комиссии, включая председателя и его заместителя.

3.4. Решение апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, председатель апелляционной комиссии имеет решающий голос.

Ответственный секретарь приемной комиссии в состав апелляционной комиссии не входит и не имеет право голоса при принятии решения по результатам поданной апелляции.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1, Приложение 2).

3.6. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, членами апелляционной комиссии.

3.7. Протокол заседания апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

3.8. Апелляционная комиссия соблюдает установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБНУ НЦПЗ самостоятельно, поступающий, несогласный с порядком проведения вступительного испытания и (или) полученной оценкой результатов вступительного испытания, имеет право в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня подать апелляцию (Приложение 3, Приложение 4).

Апелляции подаются поступающим ответственному секретарю приемной комиссии. Апелляции от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Поступающий имеет право подать апелляцию в соответствии с Правилами приема:

- о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;

- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3. Нарушением процедуры проведения вступительного испытания считается существенное нарушение правил проведения вступительного испытания, предусмотренных законом, иными нормативными актами, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (присутствие на вступительном испытании посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего и др.).

4.4. Способ подачи апелляции устанавливается Правилами приема.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право отозвать апелляцию до начала срока ее рассмотрения апелляционной комиссией.

4.6. Процедура проведения апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе проведения процедуры апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, по существу, вступительного испытания не допускается.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в том числе, с использованием дистанционных технологий, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).

4.8. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.9. Отсутствие на заседании апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенном о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

4.10. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия анализирует и оценивает допущенные поступающим ошибки, недочеты, неточности и т.п. в соответствии с установленными критериями оценки.

Председатель соответствующей экзаменационной комиссии предоставляет в апелляционную комиссию письменный отзыв о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и (или) мотивированное разъяснение выставленных поступающему баллов (в случае необходимости).

4.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении апелляции и оставить без изменения количество баллов, полученных на вступительном испытании;
- удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов, полученных на вступительном испытании;
- удовлетворить апелляцию, аннулировать результат вступительного испытания и предоставить поступающему возможность пройти вступительное испытание в сроки, установленные Правилами приема (в резервный день).

При рассмотрении апелляций по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений членов экзаменационной комиссии, принимавшего вступительное испытание у поступающего.

Проведение вступительного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, назначаемого председателем апелляционной комиссии.

4.12. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

5. Порядок внесения изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.