

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Научный центр психического здоровья»**  
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета  
ФГБНУ НЦПЗ

от 21 октября 2025 г.  
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

\_\_\_\_\_ Ю.А. Чайка

22 октября 2025 г.

## **П О Р Я Д О К**

**осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья»**

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам ординатуры, Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает формы, систему оценивания, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры), включая порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся и направлены на комплексную оценку добросовестного освоения программы ординатуры, в том числе посещаемости учебных занятий, практики, а также оценку самостоятельной подготовки обучающихся к учебным занятиям, выполнения заданий:

–текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода (систематический контроль уровня освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности) освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

–промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **2. Формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по обязательным дисциплинам (модулям) и выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- собеседование (устное);
- опрос (устный или письменный);
- доклад, эссе, реферат, презентация, контрольная работа;

- тестирование (электронное или на бумажном носителе);
- решение ситуационных задач и др.

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости используются разработанные ФГБНУ НЦПЗ оценочные средства, которые входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в период изучения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.6. Педагогический работник, руководитель практики на первом занятии доводит до обучающихся информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости, системе оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости.

Срок ликвидации задолженности по отдельным разделам (темам) дисциплины (модуля), практике определяется педагогическим работником и (или) руководителем практики в формах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Отметки по дисциплинам (модулям) выставляются педагогическими работниками в журнал учета текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий (Приложение 1) в виде оценок «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» в ходе или в конце учебного занятия.

Отметки по практической подготовке выставляются руководителем практики в дневник практики в виде оценок «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» ежемесячно. В исключительных случаях, по согласованию с руководителем отдела непрерывного образования и профессионального развития (далее – отдел НОПР), срок выставления оценок может быть увеличен, но не реже 1 раза в два месяца.

2.8. Оценки доводятся до обучающихся в тот же день или не позднее следующего рабочего дня.

### **3. Формы, система оценивания, порядок организации и проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по обязательным дисциплинам (модулям) и выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится педагогическими работниками, проводящими учебные занятия. В промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) объемом 6 (шесть) и более зачетных единиц в семестре принимает участие не менее двух педагогических работников, участвующих в реализации программы ординатуры.

Промежуточная аттестация по практике проводится педагогическими работниками и (или) руководителем практики. В промежуточной аттестации по практике объемом 6 (шесть) и более зачетных единиц в семестре принимает участие не менее двух педагогических работников, участвующих в реализации программы ординатуры, и руководители практики.

Персональный состав педагогических работников, участвующих в промежуточной аттестации, определяется заместителем директора, курирующим образовательную деятельность (далее – заместитель директора).

В случае необходимости, по согласованию с заместителем директора, при проведении промежуточной аттестации по практике может присутствовать административно-управленческий

персонал ФГБНУ НЦПЗ (главный врач клиники ФГБНУ НЦПЗ и (или) его заместитель, заместитель директора по научно-проектной деятельности и др.) без права выставления оценки.

Промежуточная аттестация, проводимая для принятия решения о допуске обучающихся к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров, проводится специально создаваемой комиссией по проведению промежуточной аттестации, в порядке установленном локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ.

3.3. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации используются разработанные ФГБНУ НЦПЗ оценочные средства, которые входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

При проведении промежуточной аттестации в устной форме по билетам, на подготовку выделяется не более 30 минут, результаты оценивания объявляются в тот же день.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена и зачета с оценкой проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится на последнем учебном занятии по дисциплине (модулю) согласно расписанию учебных занятий и в последний день практики согласно приказу о проведении производственной практики.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется отделом непрерывного образования и профессионального развития (далее – отдел НОПР) и утверждается заместителем директора.

3.9. Расписание доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации, посредством размещения на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и (или) на информационном стенде, а также посредством мессенджеров.

3.10. Перед экзаменом и зачетом с оценкой, при необходимости, могут проводиться консультации. Консультации проводятся педагогическими работниками ФГБНУ НЦПЗ, участвующими в реализации программы ординатуры.

Консультации проводятся не позднее чем за 1 (один) день до проведения экзамена или зачета с оценкой и не вносятся в расписание промежуточной аттестации.

3.11. Перенос зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом НОПР не допускается.

3.12. Информация обо всех изменениях доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации, посредством размещения на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и (или) на информационном стенде, а также посредством мессенджеров.

3.13. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут устанавливаться по согласованию с руководителем отдела НОПР в случае болезни в период промежуточной аттестации и (или) продолжительной болезни (более одного месяца) в семестре при условии представления соответствующего медицинского заключения, а также в иных исключительных случаях (угрозы или возникновения эпидемического, или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации).

3.14. Письменное заявление обучающегося об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации (Приложение 2) и документы, подтверждающие

уважительную причину, представляются в отдел НОПР не позднее 3 рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Установление индивидуального периода промежуточной аттестации осуществляется заместителем директора не позднее первого месяца следующего семестра.

3.15. О содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации педагогические работники, руководители практик информируют обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю) или практике, а также повторно перед проведением соответствующей формы контроля знаний (при необходимости).

3.16. При проведении промежуточной аттестации не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответам на вопросы) обучающимся.

Обучающиеся, нарушившие правила проведения промежуточной аттестации удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.17. Результаты промежуточной аттестации в виде оценок «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»/ «зачтено»/ «не зачтено», а также неявки фиксируются в зачетных ведомостях.

Результаты промежуточной аттестации, подтверждающие успешное прохождение промежуточной аттестации, в виде оценок «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно», «зачтено» фиксируются в том числе в зачетных книжках обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку..

3.18. Запрещается проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

3.19. Зачетная (экзаменационная) ведомость (далее – зачетная ведомость) формируется работниками отдела НОПР (Приложение 3).

3.20. Зачетная ведомость по дисциплине (модулю) заполняется педагогическим работником (педагогическими работниками), участвующими в проведении контроля знаний и не позднее следующего рабочего дня за проведением промежуточной аттестации, передается в отдел НОПР на бумажном носителе.

3.21. Зачетная ведомость по практике заполняется педагогическими работниками, участвующими в проведении контроля знаний и не позднее следующего рабочего дня за проведением промежуточной аттестации, передается в отдел НОПР на бумажном носителе.

3.22. Обучающиеся, успешно прошедшие две промежуточные аттестации (получившие на промежуточной аттестации оценки «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно», «зачтено») переводятся на следующий курс приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (получившие на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно», «не зачтено») переводятся приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на следующий курс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по одной или нескольким практикам по уважительным причинам переводятся приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на следующий курс условно. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по практике устанавливаются в соответствии с пунктами 3.13-3.14 настоящего Порядка.

Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации по одной или нескольким практикам оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» отчисляются из ФГБНУ НЦПЗ

приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), а также непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые заместителем директора, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком).

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа педагогических работников ФГБНУ НЦПЗ в количестве не менее 3 человек.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка сроки академической задолженности, отчисляются из ФГБНУ НЦПЗ приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

#### **5. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.