

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Научный центр психического здоровья»**  
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета  
ФГБНУ НЦПЗ

от 21 октября 2025 г.  
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

\_\_\_\_\_ Ю.А. Чайка

22 октября 2025 г.

## **П О Р Я Д О К**

**осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья»**

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает формы, систему оценивания, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), включая порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся и направлены на комплексную оценку добросовестного освоения программы аспирантуры и выполнения индивидуального плана работы аспиранта:

- текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом;

- промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **2. Формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по дисциплинам (модулям), направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, а также элективным, факультативным дисциплинам (модулям) (в случае включения их в программу аспирантуры),

практикам, научным исследованиям, предусмотренным учебным планом и планом научной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится научно-педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик, научными руководителями.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- собеседование (устное);
- опрос (устный или письменный);
- доклад, эссе, тезисы, реферат, презентация;
- тестирование (электронное или на бумажном носителе);
- тезисы, подготовка научных статей и др.

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости используются разработанные ФГБНУ НЦПЗ оценочные средства, которые входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в период изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.6. Научно-педагогический работник, руководитель практики, научный руководитель на первом занятии доводит до обучающихся информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости, системе оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости.

Срок ликвидации задолженности по отдельным разделам (темам) дисциплины (модуля), практике, научным исследованиям определяется научно-педагогическим работником, руководителем практики, научным руководителем соответственно в формах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Отметки по дисциплинам (модулям) выставляются научно-педагогическим работником в журнал учета текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий (Приложение 1) в виде оценок «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» в ходе или в конце учебного занятия.

Отметки по практике выставляются руководителем практики в дневник практики в виде оценок «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» еженедельно. В исключительных случаях, по согласованию с руководителем отдела непрерывного образования и профессионального развития (далее – отдел НОПР), срок выставления оценок может быть увеличен, но не реже 1 раза в две недели.

Отметки по научным исследованиям выставляются научным руководителем в индивидуальный план работы аспиранта.

2.8. Оценки доводятся до обучающихся в тот же день или не позднее следующего рабочего дня.

### **3. Формы, система оценивания, порядок организации и проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам (модулям), направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, а также элективным, факультативным дисциплинам (модулям) (в случае включения их в программу аспирантуры), практикам, этапам выполнения научного исследования, предусмотренным учебным планом и планом научной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация проводится:

- по дисциплинам (модулям) научно-педагогическими работниками, проводящими учебные занятия;
- по дисциплинам (модулям), направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов экзаменационными комиссиями, порядок создания и регламент работы которых определен локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ;
- по практике руководителем практики;
- по этапам выполнения научного исследования научно-педагогическими работниками, участвующими в реализации программы аспирантуры.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

а) по дисциплинам (модулям) и практике:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен;

б) по дисциплинам (модулям), направленными на подготовку к сдаче кандидатского экзамена:

- кандидатский экзамен;
- в) по этапам выполнения научного исследования:
  - доклад о выполнении индивидуального плана работы аспиранта.

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике устанавливаются учебным планом.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации используются разработанные ФГБНУ НЦПЗ оценочные средства, которые входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

При проведении промежуточной аттестации в устной форме по билетам, на подготовку выделяется не более 30 минут, результаты оценивания объявляются в тот же день.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, кандидатского экзамена и зачета с оценкой проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится на последнем учебном занятии по дисциплине (модулю) согласно расписанию учебных занятий и в последний день практики согласно приказу о проведении производственной практики.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется отделом непрерывного образования и профессионального развития (далее – отдел НОПР) и утверждается заместителем директора, курирующим образовательную деятельность (далее – заместитель директора).

3.9. Расписание доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации, посредством размещения на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и (или) на информационном стенде, а также посредством мессенджеров.

3.10. Перед экзаменом и (или) кандидатским экзаменом, при необходимости, могут проводиться консультации. Консультации проводятся научно-педагогическими работниками ФГБНУ НЦПЗ, участвующими в реализации программы аспирантуры.

Консультации проводятся не позднее чем за 1 (один) день до проведения экзамена и (или) кандидатского экзамена и не вносятся в расписание промежуточной аттестации.

3.11. Перенос зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов и кандидатских экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом НОПР не допускается.

3.12. Информация обо всех изменениях доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации, посредством размещения на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и (или) на информационном стенде, а также посредством мессенджеров.

3.13. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут устанавливаться по согласованию с руководителем отдела НОПР в случае болезни в период промежуточной аттестации и (или) продолжительной болезни (более одного месяца) в семестре при условии представления соответствующего медицинского заключения, а также в иных исключительных случаях (угрозы или возникновения эпидемического, или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации).

3.14. Письменное заявление обучающегося об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации (Приложение 2) и документы, подтверждающие уважительную причину, представляются в отдел НОПР не позднее 3 рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Установление индивидуального периода промежуточной аттестации осуществляется заместителем директора не позднее первого месяца следующего семестра.

3.15. О содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации педагогические работники, руководители практик информируют обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю) или практике, а также повторно перед проведением соответствующей формы контроля знаний (при необходимости).

3.16. При проведении промежуточной аттестации не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответам на вопросы) обучающимся.

Обучающиеся, нарушившие правила проведения промежуточной аттестации удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.17. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике фиксируются в зачетных ведомостях, а по дисциплинам (модулям), направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в протоколах сдачи кандидатских экзаменов (далее – протокол). Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в зачетных ведомостях, протоколах. Неявки фиксируются в зачетных ведомостях отметкой «неявка».

3.18. Зачетная (экзаменационная) ведомость (далее – зачетная ведомость) и протокол формируются работниками отдела НОПР (Приложение 3, Приложение 4).

3.19. Зачетная ведомость по дисциплине (модулю) заполняется педагогическим работником (педагогическими работниками), участвующими в проведении контроля знаний и не позднее следующего рабочего дня за проведением промежуточной аттестации, передается в отдел НОПР на бумажном носителе.

3.20. Зачетная ведомость и протокол по дисциплине (модулю), направленной на подготовку и сдачу кандидатского экзамена, заполняются секретарем экзаменационной комиссией по приему кандидатского экзамена, подписывается членами экзаменационной комиссии и секретарем и не позднее следующего рабочего дня за проведением промежуточной аттестации, передается в отдел НОПР на бумажном носителе.

3.21. Зачетная ведомость по практике заполняется руководителем практики и не позднее следующего рабочего дня за проведением промежуточной аттестации передается в отдел НОПР на бумажном носителе.

3.22. Запрещается проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

3.23. Результаты промежуточной аттестации по этапам выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности фиксируются в аттестационных листах аспирантов (Приложение 5).

3.24. Аттестационный лист заполняется обучающимся в части:

- результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

В случае невыполнения (частичного выполнения) индивидуального плана научной деятельности и (или) индивидуального учебного плана обучающийся должен указать причину (причины) несоблюдения сроков.

3.25. Аттестационный лист заполняется научным руководителем в части его отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.26. Заполненный аспирантом и научным руководителем аттестационный лист представляется в отдел НОПР не позднее чем за 4 рабочих дня до дня проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.27. В день проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям заслушивается доклад аспиранта о выполнении им индивидуального плана работы и принимается решение «аттестовать/не аттестовать» с выставлением в аттестационный лист оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Научный руководитель в день проведения промежуточной аттестации представляет устный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Аттестационный лист подписывается научным руководителем обучающегося и заместителем директора и хранится в отделе НОПР в личном деле аспиранта.

3.28. Обучающиеся, успешно прошедшие две промежуточные аттестации (получившие на промежуточной аттестации оценки «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно», «зачтено») переводятся на следующий курс приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (получившие на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно», «не зачтено») переводятся приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на следующий курс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по практике по уважительным причинам переводятся приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на следующий курс условно. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по практике устанавливаются в соответствии с пунктами 3.13-3.14 настоящего Порядка.

Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации по практике оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» отчисляются из ФГБНУ НЦПЗ приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации по научным исследованиям оценку «неудовлетворительно» отчисляются из ФГБНУ НЦПЗ приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана научной деятельности.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), а также непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые заместителем директора, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком).

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа научно-педагогических работников ФГБНУ НЦПЗ в количестве не менее 3 человек.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка сроки академической задолженности, отчисляются из ФГБНУ НЦПЗ приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

#### **5. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.